

SADP - SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS

Juciara Ferreira da Silva¹

Arthur Guilherme Tavares²

Kleber Ferreira da Silva³

Lucas Silva de Oliveira⁴

Flávio Cândido dos Santos Policarpo Silva⁵

RESUMO

Este texto aborda uma revisão das ferramentas de gerenciamento de projetos de software mais populares e explora como elas podem aprimorar a eficiência e a colaboração nas equipes de desenvolvimento. Diante da alta demanda por solicitações de desenvolvimento de software na SESAP e das tentativas anteriores de usar ferramentas gratuitas para acompanhar projetos, chegou-se à conclusão da necessidade de criar uma ferramenta personalizada para o acompanhamento de projetos de desenvolvimento. Essa ferramenta visa aprimorar a gestão da equipe e o controle das atividades no setor SADP (Sistema de Acompanhamento de Projetos).

Palavras-chave: Planejamento; Ferramentas; Gestão de projetos; Saúde Pública; PMBOK.

¹ Analista de Sistema Bacharel - UnP, Esp. em Gestão da Qualidade em Serviços de Saúde - UFRN, Esp. em Gestão de Políticas Públicas - UFRN. Servidora efetiva da Secretaria Estadual de Saúde. E-mail: juciara.analista.sistemas@gmail.com.

² Técnico em Informática - IFRN. Estagiário na Secretaria Estadual de Saúde. E-mail: arthur.tavares@alunos.ufersa.edu.br.

³ Analista de Sistemas Bacharel - UnP, Desenvolvedor pleno, Líder Técnico de Desenvolvimento na SESAP-RN. E-mail: kleferreira@gmail.com

⁴ Graduado em Tecnologia da Informação - UFRN. E-mail: lucasoliver1068@gmail.com

⁵ Analista e Desenvolvedor de Sistemas - IFRN. E-mail: flaviosilvepolicarpo@gmail.com

INTRODUÇÃO

A temática Gestão de Projetos, está cada vez mais em evidência, devido ao fato do aprimoramento desta atividade proporcionar benefícios (Keeling, 2017) às organizações que a implementem, como, um comprometimento ampliado com metas e resultados e uma melhoria substancial na qualidade dos projetos gerando uma maior satisfação dos clientes, e isso tem atraído cada vez mais atenção.

A ausência de um gerenciamento de projetos adequado, costuma afetar diretamente a eficiência da organização. Em uma pesquisa desenvolvida pela PMSURVEY (2014) são apontados desafios significativos, que afetam não apenas o Brasil, foi verificado que aproximadamente 58% das empresas não estabelecem definições adequadas para seus projetos, essa falha afeta diretamente o seu desenvolvimento, onde cerca de 54% da amostra, informam que lidam constantemente com alterações no escopo, conseqüentemente gerando atrasos o que por sua vez também é evidenciado na respectiva pesquisa, onde 59% das organizações sofrem de dificuldades para concluir seus projetos dentro do prazo estipulado. Estes dados evidenciam a necessidade premente de ferramentas de gerenciamento, bem como do aprimoramento nas práticas de gestão de projetos para superar desafios e otimizar o desempenho organizacional.

Embora existam várias ferramentas disponíveis para auxiliar na gestão de projetos, é notável que muitas das funcionalidades mais avançadas estão presentes em pacotes pagos. Além disso, mesmo nas versões gratuitas dessas ferramentas, a capacidade de suportar um grupo significativo de membros é frequentemente limitada, o que torna sua utilização inviável para as necessidades específicas da equipe da SESAP.

Perante a situação identificou-se a necessidade de um software capaz de satisfazer as demandas específicas da equipe, proporcionando suporte eficaz para acompanhar e gerenciar os projetos. Foi assim que surgiu o Sistema de Acompanhamento de Projetos - SADP.

Em setembro de 2023, a Secretaria de Saúde Pública (SESAP) conta com uma equipe dedicada ao desenvolvimento de sistemas, composta por 19 pessoas, sendo 06 servidores efetivos, 05 contratados, 04 estagiários e 04 bolsistas, para atender à crescente demanda por novas soluções, bem como à manutenção dos sistemas já implementados. Desde 2022, a SESAP vem cultivando uma colaboração técnica com instituições de ensino, que têm desempenhado um papel significativo no aprimoramento do setor.

O Sistema de suporte de projetos da SESAP está em funcionamento desde 2020 e tem suas funcionalidades inspiradas em diversas ferramentas que se mostraram eficientes nas mais variadas organizações, entretanto segue sendo atualizado conforme novas necessidades emergem. Este trabalho tem como objetivo descrever os benefícios da utilização de ferramentas na gestão de projetos a partir da implementação e evolução do SADP, ferramenta exclusiva da secretaria de saúde.

PROCEDIMENTO METODOLOGICO

O artigo em questão se classifica como uma obra descritiva, uma vez que retrata-se dos fatos em sua realidade, conforme é explicado por Wazlawick (2014) “Com ela busca-se obter dados mais consistentes sobre determinada realidade, mas não há ainda interferência do pesquisador ou a tentativa de obter teorias que exiplem os fenômenos”.

Utilizando também da pesquisa bibliográfica para embasar e incorporar este documento, uma vez que ela por si só não produz nada novo, entretanto ainda é imprescindível na criação de qualquer trabalho científico (Wazlawick, 2014).

REFERENCIAL TEÓRICO

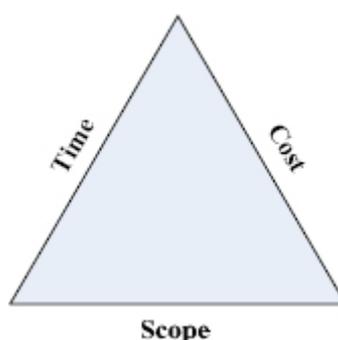
O QUE É UM PROJETO

O conceito fundamental de projeto é definido como "um esforço não repetitivo aplicado para criar um produto, serviço ou atingir um resultado claro e bem definido" (Cruz, 2013, p. 9). Assim, é dedutivo que todo projeto possui um início, um desenvolvimento e um encerramento, sendo importante ressaltar que o término do projeto não signifique necessariamente o término do produto ou serviço associado. Uma vez que um projeto pode se manifestar na forma da criação de um novo sistema ou, apenas, em uma de suas etapas, ou até mesmo em outras atividades mais simples.

Essa amplitude de aplicação levou muitas empresas a se interessarem pelo gerenciamento de projetos, pois perceberam que seus negócios e várias de suas atividades podem ser compreendidos como uma composição de projetos. E o entendimento de que projetos são elementos fundamentais em uma variedade de empreendimentos empresariais motivou a crescente adoção do gerenciamento de projetos como uma prática essencial. Este reconhecimento é evidenciado pelo interesse cada vez maior das empresas, que percebem a necessidade de uma abordagem estruturada para lidar com a complexidade e os desafios inerentes à realização bem-sucedida de projetos. (Kerzner, 2020).

Mesmo nos dias de hoje, persiste uma certa confusão sobre os critérios que determinam se um projeto pode ser considerado bem-sucedido ou não. Em grande parte, essa perspectiva ancora-se na ideia de cumprir o escopo no prazo estipulado e dentro do orçamento planejado, conforme estabelecido pela conhecida Tripla Restrição, definida pelo PMI (*Project Management Institute*).

Figura 1: Ilustração da Tripla Restrição



Fonte: PJI, 2010.

Contudo, para diversos autores, esse enfoque já não é mais considerado suficiente, uma vez que negligencia valores cruciais, exemplificado pela pesquisa de Farias Filho e Almeida (2010). Em seu estudo, conduziram um levantamento bibliográfico abrangente, analisando diversas obras para compreender como o sucesso de um projeto era definido a partir das perspectivas de seus respectivos autores, destacando a importância de elementos como a satisfação do cliente.

GESTÃO DE PROJETOS NO SERVIÇO PÚBLICO

A gestão de projetos tem sua origem nos Estados Unidos por Henry Gantt em torno de 1860, entretanto em muito se observa a importância desse gerenciamento em contextos históricos de séculos anteriores, por exemplo, na construção de monumentos marcantes como as pirâmides e a muralha da china. Esses empreendimentos exigiram uma considerável concentração de recursos e mão de obra, destacando a necessidade de uma gestão eficiente e inteligente desde tempos remotos (LIMA et. al., 2017).

Embora a gestão de projetos tenha, em grande parte, suas raízes no setor privado, sua aplicação no setor público é notável acabando por implicar em problemas distintos uma vez que diferentemente da esfera privada a esfera pública não está focada em gerar lucro algum, em vez disso, seu foco reside em aprimorar a qualidade de vida da sociedade que implica abordar questões e metas que transcendem os objetivos comerciais. Existem ainda a Transparência e a responsabilidade que também são pontos pertinentes para a gestão pública e cada

vez mais cobrados (Balbe, 2010), uma vez que ela não se dedica aos interesses específicos de um indivíduo ou um grupo.

Kreutz e Vieira (2018) ressaltam que as diferenças entre público e privado persistem e se aprofundam ao abordar a complexidade do setor público, onde a necessidade de lidar com diversos projetos e programas governamentais resulta em um maior número de *stakeholders* a serem considerados em comparação com instituições privadas. Esta multiplicidade de interesses amplifica as exigências, uma vez que os custos associados provêm dos tributos pagos pela sociedade. Essa dinâmica faz com que todos se sintam legitimados a demandar padrões de qualidade que atendam às suas expectativas individuais.

A ADOÇÃO DE METODOLOGIAS ÁGEIS NO DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE NA SESAP

Com a crescente transformação digital, a agilidade nos processos de desenvolvimento de software tornou-se um fator crucial para o sucesso. A aceleração tecnológica, aliado a ambientes cada vez mais imprevisíveis, impõe ao serviço público a necessidade de se adaptar rapidamente às mudanças. Para a SESAP, os anos de 2019 e 2020 marcaram uma transição fundamental. Durante esse período, o foco estava na identificação ágil de dados e na análise de informações com o objetivo de criar estratégias para tomada de decisões urgentes que impactaram diretamente na saúde pública do estado do Rio Grande do Norte.

Em meio a toda essa adaptação, o gerenciamento de projetos desempenhou um papel essencial. Através do planejamento e elaboração, utilizando uma ferramenta visual para controlar o cronograma de projetos, como o gráfico de Gantt, conseguimos estimar recursos técnicos e humanos, dividi-los em tarefas e prever custos. Na fase de execução dos projetos, a preparação inicial com reuniões, o gerenciamento contínuo da qualidade, a gestão de conflitos, assim como o gerenciamento de testes e validações periódicas foram fundamentais para o sucesso da empreitada. Ao concluir um projeto, a fase de finalização envolve a criação de documentação final e planos de contingência em caso de não se alcançar o sucesso desejado. A verificação do atendimento das expectativas do objetivo dos projetos foram rigorosamente realizadas. Posteriormente, iniciamos a adoção de metodologias ágeis para o gerenciamento dos projetos de desenvolvimento de software, o que se mostrou crucial para a nossa capacidade de adaptação às mudanças.

FERRAMENTAS QUE AUXILIAM NA GESTÃO DE PROJETOS

Para garantir a eficácia na gestão de projetos, torna-se crucial a adoção de ferramentas que facilitem tanto o planejamento quanto o acompanhamento das atividades. A importância dessas ferramentas é fundamentada por uma pesquisa

recente, revelando um expressivo interesse por parte dos profissionais no uso desses recursos. Segundo dados do Ministério da Economia (2021), 75% dos servidores participantes da pesquisa afirmaram utilizar, pelo menos, uma das ferramentas, que estavam listadas na pesquisa, em suas práticas de gestão de projetos. Essa constatação destaca a relevância e a adesão crescente dessas soluções como suporte fundamental para otimizar processos e assegurar a qualidade na execução de projetos.

Resumimos alguns dos pontos positivos de cada uma das ferramentas de gerenciamento de projetos utilizadas atualmente:

1. Asana:

Plataforma versátil para gerenciamento de tarefas e projetos.
Acompanhamento de atividades da equipe e comunicação simplificada.
Personalização de visualizações e relatórios.
Transformação de acordo com as preferências de cada usuário.
Versão gratuita com opções de atualização para planos premium ou business.
Combina funcionalidades de comunicação e organização.

2. Runrun.it:

Software brasileiro de gestão do trabalho.
Controle de tarefas, projetos e processos.
Relatórios sobre prazos, custos de projetos e desempenho individual.
Acompanhamento do tempo investido em tarefas e projetos.
Interface simples e fácil de usar.
Ênfase em automação e formalização de atividades.

3. Teamwork:

Ferramenta de gerenciamento de projetos e fluxos.
Interfaces personalizáveis para padrões de produtividade.
Funciona em desktops e smartphones.
Visão completa do status do projeto.
Dividido em Teamwork Projects, Teamwork Chat e Teamwork Desk.
Gratuito para até 15 usuários, com planos pagos para equipes maiores.

4. Trello:

Interface simples e popular.
Método Kanban para acompanhamento de tarefas.
Listas de tarefas compartilhadas em tempo real.
Inserção de datas de entrega, responsáveis e observações.
Gratuito com opções de atualização para funcionalidades adicionais.

Criação de cartões com recursos de identificação, comentários e mais.

5. Jira:

Atlassian oferece uma suíte de ferramentas de gestão de projetos.

Versões incluem Jira Work Management,

Jira Service Management e Jira Software.

Funcionalidades ágeis e templates prontos.

Organização de prazos, prioridades e tracking de tarefas.

Complexo, mas eficaz, com versões pagas e teste gratuito disponível.

6. ClickUp:

Ferramenta versátil de gerenciamento de projetos.

Gestão de todo o trabalho em uma única plataforma.

Pode ser personalizado para atender às necessidades específicas.

Requer infraestrutura manual, mas permite integração via API.

Exige conhecimento técnico para utilização avançada.

O SADP - SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS

No âmbito do sistema SADP, implementamos diversas funcionalidades que demonstram um grande potencial para aprimorar o gerenciamento de projetos na SESAP, tais como:

- Uma plataforma altamente versátil dedicada à gestão de tarefas e projetos.
- Capacidade de acompanhar as atividades da equipe e facilitar a comunicação entre os colaboradores.
- Personalização flexível de visualizações e a geração de relatórios sob medida.
- Controle abrangente de tarefas, projetos e processos.
- Disponibilidade de relatórios detalhados sobre prazos, custos de projetos e desempenho individual.
- Possibilidade de rastreamento do tempo dedicado a tarefas e projetos.
- Uma ferramenta completa para o gerenciamento de projetos e fluxos.
- Visão global e abrangente do status de cada projeto.
- Implementação do método Kanban para um acompanhamento eficiente de tarefas.
- Facilidade na inserção de datas de entrega, designação de responsáveis e inclusão de observações.
- Capacidade de criar cartões personalizados com recursos de identificação e funcionalidades de comentários.
- Organização efetiva de prazos, prioridades e rastreamento de tarefas.

- Um ambiente de gerenciamento de projetos altamente versátil e centralizado que permite a gestão de todo o trabalho em uma única plataforma."

RESULTADOS E DISCUSSÕES

O SADP surgiu a partir de algumas necessidades como:

- Organização de planejamento organizando tarefas e prazos;
- Do acompanhamento em tempo real que permitisse com que os gerentes visualizassem o processo do projeto identificando atrasos e façam ajustes conforme necessário.
- Que facilitasse a comunicação entre as equipes e clientes, que armazenassem documentos, especificações e informações relevantes em um local centralizado e de fácil acesso a todos da equipe.
- Permitisse a colaboração remota de equipes (em desenvolvimento) quando necessária,
- De auxiliar a equipe na identificação e avaliação de riscos potenciais ao projeto tornando mais fácil a visualização pela equipe e a participação integrada na mitigação de riscos com medidas pró-ativas.
- Que oferece recursos de geração de relatórios e dashboards e análises que fornecem informações valiosas sobre o desempenho do projeto.
- Automação de tarefas repetidas e rotineiras(em desenvolvimento) Integração com outras ferramentas para controle de versões, ferramentas de testes e repositórios de desenvolvimento (Github).
- Escalabilidade para poder atender projetos pequenos e grandes;
- Uma melhor visibilidade que permitisse uma visão clara de todas as etapas do projeto detectando gargalos que precisam de atenção.
- Segurança de informações por possuir dados sensíveis e informações do projeto e não ficar em ferramentas terceirizadas.

A principal necessidade foi a personalização dos fluxos de trabalho, campos de dados e painéis de acordo com necessidade específica de cada projeto já que são para serviços de Saúde para o Estado do Rio Grande do Norte.

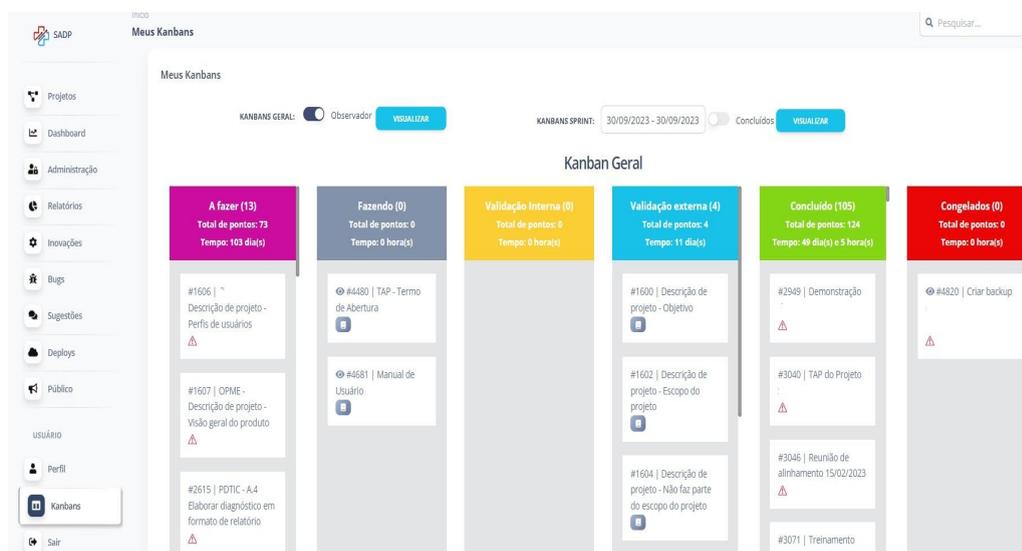
BENEFÍCIOS PARA A SESAP COM O SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS

Os benefícios específicos que o SADP oferece à SESAP, são:

- Aumento da eficiência no gerenciamento de projetos.
- Melhor comunicação e colaboração entre equipes.
- Visibilidade aprimorada do progresso dos projetos.
- Tomada de decisão informada com base em dados em tempo real.
- Redução de erros e retrabalho.
- Atendimento ágil às demandas críticas da saúde pública.

IMAGENS DO SISTEMA SADP

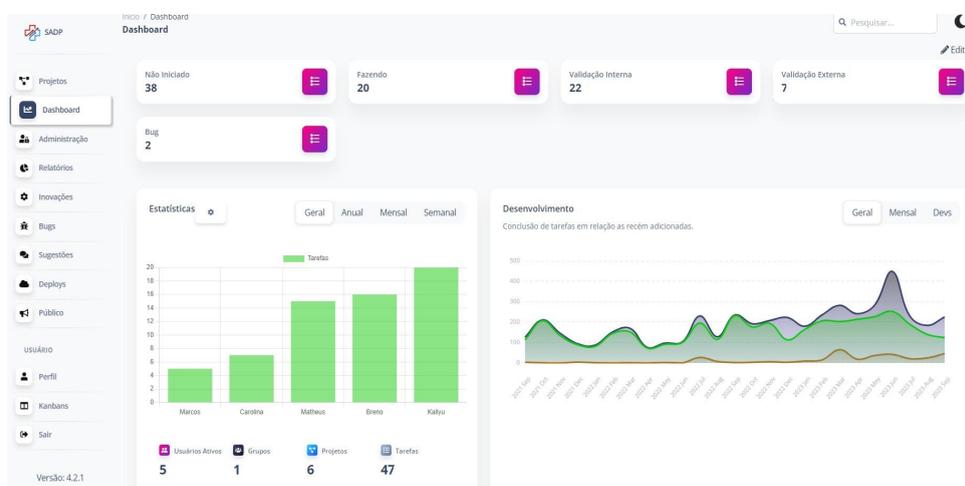
Figura 01: Tela de kanban no sistema SADP



Fonte: Sistema de SADP

A Figura 01 mostra o kanban do usuário com sua produção no desenvolvimento dos projetos nos quais ele participa.

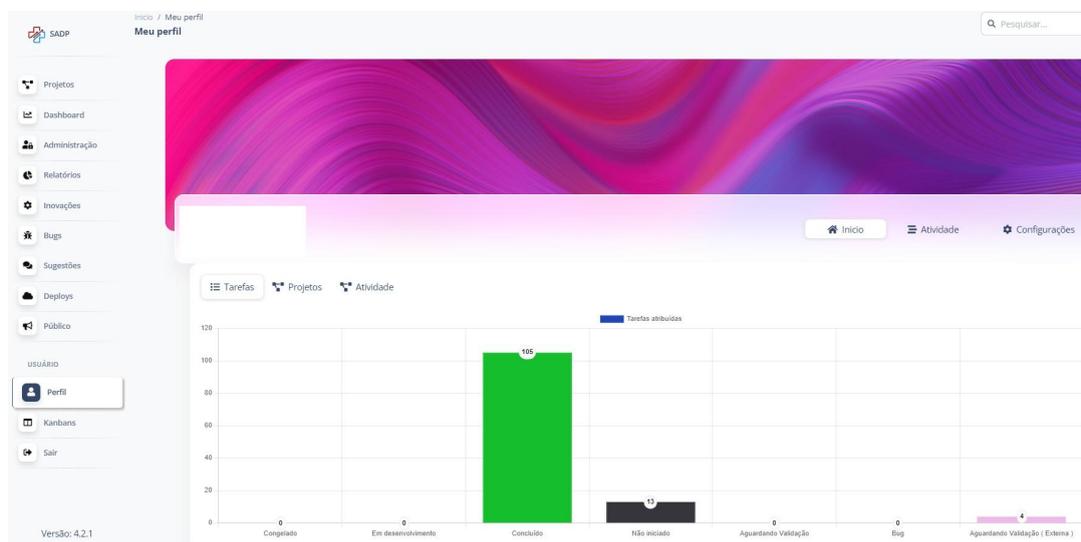
Figura 02: Tela de Dashboard no sistema SADP



Fonte: Sistema de SADP

A Figura 02 mostra os tipos de status das atividades (Não iniciado, validação externa, validação interna, Bug) apresenta também estatísticas das atividades dos projetos.

Figura 03: Tela de perfil de usuário no sistema SADP



Fonte: Sistema de SADP

A Figura 03 identifica o acompanhamento das atividades através do perfil do usuário de desenvolvimento.

CONCLUSÃO

Lidar com um grande número de projetos na área de saúde, muitos dos quais são urgentes, é desafio que enfrentamos diariamente, para gerenciá-los eficazmente, adotamos várias estratégias.

Primeiramente, buscamos definir claramente os escopos dos projetos e documentá-los, evitando mudanças a menos que sejam necessárias. Isso nos ajuda a mitigar os riscos, a manter um acompanhamento e validação rigorosos das etapas do projeto pelo cliente.

Além disso, tentamos implementar uma priorização de projetos baseada em critérios objetivos, considerando a importância de cada projeto e sua urgência em função dos recursos disponíveis. Nossas escolhas são baseadas na relevância desses projetos para a saúde pública.

Para estabelecer processos consistentes, adotamos metodologias ágeis de gerenciamento de projetos como o PMBOK, SCRUM e KANBAN adaptadas às necessidades específicas de nossa equipe e projetos.

Investir na capacitação e desenvolvimento da nossa equipe tem sido uma prioridade, permitindo o aprimoramento de habilidades e a aplicação de insights em projetos futuros por meio de avaliação contínua e melhoria.

Por fim, trabalhamos em estreita colaboração com outros setores da Unidade para garantir que nossos projetos estejam alinhados com as necessidades reais. Essas estratégias nos ajudam a enfrentar os desafios únicos da área de saúde e a entregar resultados eficazes.

O sistema está em constante processo de aprimoramento, baseado nos feedbacks dos próprios usuários e nas inovações tecnológicas. Assim, ele incorpora funcionalidades que agregam valor e facilitam a experiência dos usuários do sistema. Algumas das melhorias e inovações futuras são:

- Integração com o Gitlab, uma ferramenta de controle de versão e colaboração para desenvolvedores, que permite sincronizar as tarefas do sistema com os repositórios de código-fonte.

- Criação de APIs com endpoints que permitam a integração com sistemas desenvolvidos pela SESAP, possibilitando a coleta de relatório, monitoramento das aplicações, coleta de feedbacks dos usuários. Registrando as informações diretamente na aba do projeto, permitindo melhorar a qualidade e a eficiência dos projetos desenvolvidos.

REFERÊNCIAS

BALBE, R. S. Uso de tecnologias de informação e comunicação na gestão pública: exemplos no governo federal. **Revista do Serviço Público**, Brasília, vol. 61 n. 2, p. 189-209, Jun, 2010. Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/1613>. Acesso em: 23 Set. 2023.

Institute, P.M. "PMSurvey.org", 2014 Edition – World Report, 2014.

KEELING, Ralph; BRANCO, Renato H. F. **Gestão de Projetos Uma abordagem global**. 3. ed. Saraiva, 2017.

WAZLAWICK, R. S. **Metodologia de Pesquisa para Ciência da Computação**. 2. ed. RJ: Elsevier, 2014.

CRUZ, Fábio. **Scrum e Guia PMBOK unidos no gerenciamento de projetos**. Rio de Janeiro: Brasport, 2013. ISBN: 978-85-7452-594-5.

KERZNER, Harold. **Gestão de Projetos: As Melhores Práticas**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman editora, 2020.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE – PMI. **Manager 's challenges managing constraints.** 2010. disponível em: <<https://www.pmi.org/learning/library/managing-challenges-triple-constraints-6884>>. Acesso em: 26 Set. 2023.

Institute, P.M. "PMSurvey.org", 2014 Edition – World Report, 2014.

DE FARIAS FILHO, José Rodrigues; ALMEIDA, Norberto Oliveira. Definindo Sucesso em Projetos. **Revista de Gestão e Projetos**, v. 1, n. 2, p. 68–85, 2010. Disponível em: <https://periodicos.uninove.br/gep/article/view/9405>. Acesso em: 25 Set. 2023.

LIMA, F. et al. GERENCIAMENTO DE PROJETOS: UM MODELO DE MONITORAMENTO E CONTROLE DE PROJETOS PÚBLICOS EXECUTADOS COM RECURSOS DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS. **Revista de Gestão e Projetos**, v. 8, n. 1, p. 102-117, 2017. Disponível em: <https://periodicos.uninove.br/gep/article/view/9663>. Acesso em: 27 Set. 2023.

KREUTZ, R. R.; VIEIRA, K. M. A GESTÃO DE PROJETOS NO SETOR PÚBLICO: OS DESAFIOS DE SUAS ESPECIFICIDADES. **Revista de Gestão Pública**, v. 9, n. 1, 2018. Disponível em: https://www.researchgate.net/publication/352221651_A_GESTAO_DE_PROJETOS_NO_SETOR_PUBLICO_OS_DESAFIOS_DE_SUAS_ESPECIFICIDADES. Acesso em: 22 de Set. 2023.

Divulgados os resultados de pesquisa sobre gestão de projetos no Ministério da Economia. Mar, 2022. Disponível em: <https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/noticias/2022/maio/divulgados-os-resultados-de-pesquisa-sobre-gestao-de-projetos-no-ministerio-da-economia>. Acesso em: 24 Set. 2023.

GESTÃO DE PROJETO DE SOFTWARE: <https://devmedia.com.br>, 2023. Disponível em <<https://www.devmedia.com.br/gestao-de-projetos-de-software/9143>>. Acesso em: 29/09/2023.

COMUNICAÇÃO É O PRINCIPAL PROBLEMA EM PROJETOS: <https://beware.com.br/> 2018. Disponível em: https://beware.com.br/blog/comunicacao-principal-problema-em-projetos/#Pesquisa_PMSURVEYORG). Acesso em 29/09/23.

GESTÃO DE PROJETOS. AS MELHORES PRÁTICAS, 2020. Disponível em <<https://books.google.com.br/books?hl=pt-BR&lr=&id=piTKDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR1&dq=sistema+de+gest%C3%A3o+de+projetos+vantagens&ots=ej5qsAl4-E&sig>>

[=yeM1kZa2qbESpdNaXA69o5uKrOg#v=onepage&q=sistema%20de%20gest%C3%A3o%20de%20projetos%20vantagens&f=false](https://www.google.com/search?q=sistema%20de%20gest%C3%A3o%20de%20projetos%20vantagens&f=false)>. Acesso em 29/09/23.

SCRUM E PMBOK UNIDOS NO GERENCIAMENTO DE PROJETOS, 2013.
Disponível em: <<https://books.google.com.br/books?hl=pt-BR&lr=&id=SJA37S2QGR0C&oi=fnd&pg=PA1&dq=pmbok&ots=lxP0q6ATrA&sig=Lp8Buso4Hz3EEOH63wJM6Ei5-aU#v=onepage&q=pmbok&f=false>>. Acesso em 28/09/2023.