



13° CONGESP

CONGRESSO DE GESTÃO PÚBLICA
DO RIO GRANDE DO NORTE

GESTÃO PÚBLICA
E DESENVOLVIMENTO REGIONAL
desafios e perspectivas



ARQUIVO GERAL DO MPRN: gestão arquivística documental no processo de digitalização do E-MP

•TEMA: GESTÃO DE PROJETOS

Esp. Francineide Batista do Nascimento
MSc. Camila Pinto Gadelha

ARQUIVO GERAL DO MPRN: gestão arquivística documental no processo de digitalização do E-MP



- **Contextualização:**
- Mudança de paradigma e o protagonismo do Arquivo no processo de digitalização
- Processo de digitalização de procedimentos extrajudiciais para o sistema E-MP
- **Políticas Públicas Arquivísticas e a Lei de Acesso à informação**
- **Gestão Eletrônica documental :**

Resolução nº 31, de 28 de abril de 2010 - CONARQ, “dispõe sobre a adoção das Recomendações para Digitalização de Documentos Arquivísticos Permanentes”



13º CONGESP
CONGRESSO DE GESTÃO PÚBLICA
DO RIO GRANDE DO NORTE

As ações de digitalização não devem ser realizadas em detrimento das ações de conservação convencional dos acervos custodiados por instituições arquivísticas, posto que o produto dessa conversão – representante digital - não será igual ao original e não substitui o original que deve ser preservado. A digitalização é dirigida tão só ao acesso, difusão e preservação do acervo documental.

Art.10 da Lei Federal nº 8.159/1991:

“Os documentos de valor permanente são inalienáveis e imprescritíveis”,

Art. 25 da Lei Federal nº 8.159/1991:

“Ficará sujeito à responsabilidade penal, civil e administrativa, na forma da legislação em vigor, aquele que desfigurar ou destruir documentos de valor permanente ou considerado como de interesse público e social”



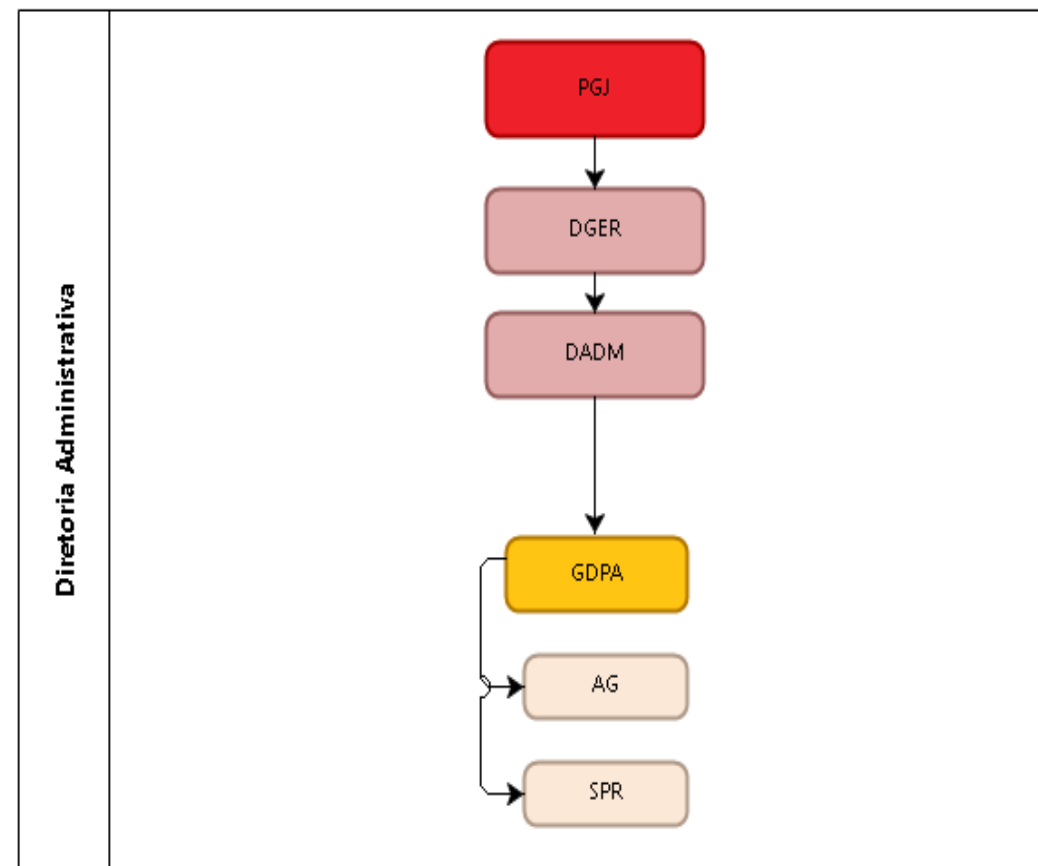
13° CONGESP

CONGRESSO DE GESTÃO PÚBLICA
DO RIO GRANDE DO NORTE

ARQUIVO GERAL DO MPRN E O PROCESSO DE DIGITALIZAÇÃO DO E-MP

- E-MP: sistema de registro e gestão dos processos e procedimentos eletrônicos no MPRN, que vem sendo implantado em procedimentos extrajudiciais no âmbito dos órgãos de execução do MPRN (Resolução nº 037/2019- PGJ/RN)

- Arquivo-Geral do MPRN



- Digitalização de documentos permanentes para o sistema E-MP

- Adoção de serviços terceirizados para a captura das imagens - Contrato nº 44/2018-PGJ

- Fluxo do processo de digitalização:



Chegada de documentos das unidades do MPRN



Parnamirim



Mossoró



Ceará-Mirim

Digitalização pela empresa terceirizada



Nome	Data de modificação
7ª PmJ	08/10/2019 11:18
15ª PmJ	04/10/2019 09:25
17ª PmJ	23/09/2019 13:48
18ª PmJ	27/09/2019 10:24

INDEXAÇÃO

Nome	Data de modificação
LOTE 01	08/10/2019 11:26

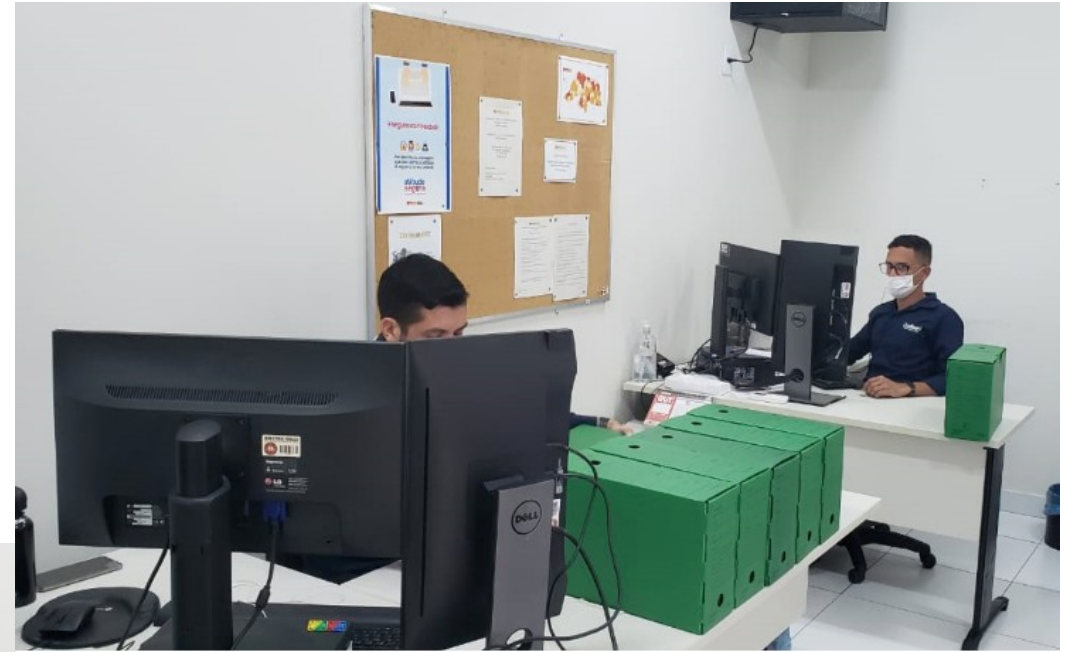
Nome
NF.2019.1749.01
NF.2019.1991.01
NF.2019.2443.01
NF.2019.2463.01
NF.2019.2489.01
NF.2019.2584.01
NF.2019.2756.01
NF.2019.2789.01
NF.2019.2849.01
NF.2019.2851.01
NF.2019.2853.01
NF.2019.2864.01
NF.2019.2897.01

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
ALMINO AFONSO	19/09/2019 07:15	Pasta de arquivos	
APODI	19/09/2019 07:15	Pasta de arquivos	
AREIA BRANCA	19/09/2019 07:24	Pasta de arquivos	
ASSU	19/09/2019 07:27	Pasta de arquivos	
BARAÚNA	18/09/2019 20:59	Pasta de arquivos	
CAICÓ	19/09/2019 06:46	Pasta de arquivos	
CARAÚBAS	18/09/2019 21:18	Pasta de arquivos	
CEARA MIRIM	18/09/2019 21:45	Pasta de arquivos	
JARDIM DE PIRANHAS	18/09/2019 21:49	Pasta de arquivos	
JARDIM DE PIRANHAS - 2	18/09/2019 21:50	Pasta de arquivos	
LUÍS GOMES	18/09/2019 21:56	Pasta de arquivos	
MOSSORÓ	08/10/2019 11:17	Pasta de arquivos	
NOVA CRUZ	18/09/2019 21:57	Pasta de arquivos	
PARNAMIRIM	08/10/2019 08:38	Pasta de arquivos	
PATU	18/09/2019 22:17	Pasta de arquivos	
PAU DOS FERROS	18/09/2019 22:30	Pasta de arquivos	
PEDRO VELHO	18/09/2019 22:34	Pasta de arquivos	
PENDÊNCIAS	18/09/2019 22:39	Pasta de arquivos	
SANTA CRUZ	18/09/2019 22:40	Pasta de arquivos	
SÃO GONÇALO DO AMARANTE	25/09/2019 11:16	Pasta de arquivos	
SÃO JOSÉ DO CAMPESTRE	18/09/2019 23:23	Pasta de arquivos	
SÃO MIGUEL	18/09/2019 23:25	Pasta de arquivos	
SÃO PAULO DO POTENGI	18/09/2019 23:28	Pasta de arquivos	
SÃO TOMÉ	18/09/2019 23:37	Pasta de arquivos	

Nome	Data de modificação
CAIXA 01	08/10/2019 11:18
CAIXA 02	08/10/2019 11:19
CAIXA 03	08/10/2019 11:21
CAIXA 04	08/10/2019 11:22
CAIXA 05	08/10/2019 11:22
CAIXA 06	08/10/2019 11:22
CAIXA 07	08/10/2019 11:23

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
NF.2019.1749.01_Parte1	05/10/2019 15:23	Adobe Acrobat D...	46.717 KB
NF.2019.1749.01_Parte2	05/10/2019 15:23	Adobe Acrobat D...	46.686 KB
NF.2019.1749.01_Parte3	05/10/2019 15:23	Adobe Acrobat D...	47.059 KB
NF.2019.1749.01_Parte4	05/10/2019 15:23	Adobe Acrobat D...	46.245 KB

Conferência pelo Arquivo



Devolução dos documentos pelo Arquivo Geral do MPRN



CONSIDERAÇÕES FINAIS

AÇÕES / DIRETRIZES EM ANDAMENTO:

- 🕒 Garantir a autenticidade da relação orgânica dos documentos em sua totalidade no seu ciclo de vida;
- 🕒 Garantir a confiabilidade, autenticidade e acessibilidade dos documentos
- 🕒 Garantir a identidade e integridade dos documentos digitais;
- 🕒 Garantir a transparência de procedimentos;
- 🕒 Cumprir as boas práticas da gestão arquivística documental;
- 🕒 Cuidar da obsolescência tecnológica;
- 🕒 Proteger contra adulterações das informações;
- 🕒 Garantir a preservação e o acesso das informações a longo prazo;
- 🕒 Dispor de repositórios digitais confiáveis no que diz respeito à gestão, ao armazenamento, à preservação e ao acesso de documentos digitais;
- 🕒 Garantir a interoperabilidade entre os repositórios e sistemas digitais que atuam em documentos arquivísticos;
- 🕒 Sensibilizar os usuários internos da necessidade de guarda e proteção dos arquivos permanentes.

AÇÕES / DIRETRIZES A SEREM IMPLEMENTADAS:

- 🕒 Adquirir um sistema de *software* que possibilite uma cadeia de custódia dos documentos digitais (que passaram pelo processo de migração de suporte físico para o eletrônico) e natos digitais (documentos que já são produzidos/criados em ambiente eletrônico);
- 🕒 Elaborar um plano de preservação digital;
- 🕒 Revisar e adaptar a Tabela de Temporalidade Documental (TTD) e Plano de classificação de atividades do MPRN, para uso da gestão de documentos digitais;
- 🕒 Elaborar normas com base à legislação arquivística de documentos digitais para atender a gestão, a preservação e o acesso, levando em consideração as necessidades do MPRN.



Obrigada!



13° CONGESP

**CONGRESSO DE GESTÃO PÚBLICA
DO RIO GRANDE DO NORTE**

**GESTÃO PÚBLICA
E DESENVOLVIMENTO REGIONAL**
desafios e perspectivas

**12, 13 e 14
novembro de 2019**

